

NAVODILA PONUDNIKOM

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet javnega naročila:	Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS
Zaporedna številka JN:	JN 02/2024
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Datum:	9. 5. 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	Povabilo k oddaji ponudbe	3
1.1	Predmet javnega naročila	3
2	Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	4
3	Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	5
4	Oblika, jezik in stroški ponudbe	5
5	Veljavnost ponudbe	6
6	Skupna ponudba	6
7	Ponudba s podizvajalci	7
8	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	8
9	Posredovanje podatkov naročniku	9
10	Sklenitev pogodbe	9
11	Merila	9
12	Finančna zavarovanja	12
12.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	12
12.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
13	Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	13
13.1	Predhodna nekaznovanost	13
13.2	Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	14
13.3	Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	14
13.4	Kršitev delovnopravne zakonodaje	15
13.5	Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578	15
13.6	Razlogi za izključitev – stečaj, insolventnost ipd.	16
13.7	Storitev velike strokovne napake	16
14	POGOJI ZA SODELOVANJE	17
14.1	Registracija dejavnosti	17
14.2	Višina prihodkov od prodaje	17
14.3	Bonitetna ocena	17
14.4	Reference ponudnika	18
14.5	Kadrovska usposobljenost	18
14.6	Pogodbeno partnersko razmerje s principalom ter status	20
14.7	Predlog izvedbe projekta	20
15	Terminski plan	21
16	Seznam obrazcev	22
17	Pouk o pravnem sredstvu	23
18	Priloge	24
	Ponudbeni predračun	26
	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	27
	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	30
	Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	31
	Reference	33
	Potrdilo o referenčnem projektu	34
	Kadrovska usposobljenost	35
	Potrdilo o referencah kadra	45
	Izjava na podlagi sklepa Sveta EU	46
	Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	47
	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	48
	Vzorec pogodbe	50

1 Povabilo k oddaji ponudbe

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo in navodilom za izdelavo ponudbe podajo svojo ponudbo za izvedbo storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju tudi Slovenski podjetniški sklad ali SPS).

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, skladno z določili 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3)

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje ZJN-3 in ostala veljavna zakonodaja.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza tehničnim in ostalim zahtevam te dokumentacije, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Sestavni del Navodil ponudnikom so Priloge, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.1 Predmet javnega naročila

Predmet razpisa je nadgradnja in vzdrževanje glavnega informacijskega sistema SPS na podatkovni platformi Datalab Pantheon (v nadaljevanju PA). Obstoječi sistem Pantheon se ohrani, pri čemer se specifične rešitve, ki so potrebne za poslovanje sklada prenovijo oz. nadgradijo s sodobnejšimi načini programiranja. Navedene funkcionalnosti bodo neločljivo povezane in integrirane z Datalab Pantheonom. Nadgrajen PA bo učinkovit in prilagodljiv informacijski sistem, ki bo omogočal hitrejši proces obdelave podatkov, na drugi strani pa zagotavljal natančnost in kvaliteto informacij. Nadgrajen PA bo v okviru integracij z ostalimi programskimi rešitvami skrbel za informacijsko podporo poslovanju SPS v procesih, ki so specifični za delovanje SPS oz. finančnega sektorja.

Predmet javnega naročila je tudi vzdrževanje informacijskega sistema od zaključka nadgradnje PA do konca trajanja pogodbe, predvidoma v obdobju 24 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico do naročila opcije in sicer storitev nadgradenj in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema SPS za uvedbo funkcionalnosti oz. njihovo nadgradnjo in vzdrževanja ter pravico, da ne naroči razvoja nadgradnje določene funkcionalnosti (segmenta) informacijskega sistema v primeru, da bo to potrebno zaradi nastanka naslednjih okoliščin: sprememba zakonodaje ali reorganizacija poslovnega procesa naročnika ali sprememba potreb naročnika. Pravna podlaga za naročilo opcije predstavlja 1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Vse zahteve naročnika glede rešitve nadgradnje PA so podane v dokumentu Strokovne zahteve za nadgradnjo in vzdrževanje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS ter drugih prilogah (v nadaljevanju tehnične specifikacije), ki vse skupaj predstavljajo del dokumentacije za oddajo naročila.

Javno naročilo je enovito, ni razdeljeno na sklope.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v

sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije v zvezi z naročilom so sestavni del dokumentacije.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij, kot tudi overjene izjave tujega ponudnika, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno

zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 150 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa za dela, katerih (del) izvaja podizvajalec, zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Izjavo predloži glavni izvajalec zase in za podizvajalca. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik in najkasneje pred podpisom pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10 Sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

11 Merila

Kot najugodnejši ponudnik bo izbran ponudnik, ki izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije ter odda ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša

ponudba je ponudba, ki doseže največji seštevek točk na osnovi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe je sestavljeno iz dveh meril:

A: ponudbena cena

B: dodaten nominiran kader

Ponudnik lahko doseže največ 100 točk, pri čemer po merilu A lahko doseže 70 točk in po merilu B - 30 točk. Končno število točk posameznega ponudnika se izračuna kot seštevek meril A in B.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno. Če bosta ponudnika tudi v delu merila ponudbena cena dosegla enako št. točk bo naročnik izbral ponudnika na podlagi žreba. Naročnik bo omogočil prisotnost ponudnikov na žrebu.

Merilo A: ponudbena cena (maks. 70 točk)

Naročnik bo točke, pridobljene po merilu A, izračunal izmed dopustnih ponudb na podlagi naslednje formule:

$$A = 70 \cdot \frac{C_m}{C}$$

<i>C_m</i>	...	<i>najnižja ponudbena cena za predmet javnega naročila (v EUR brez DDV)</i>
<i>C</i>	...	<i>cena ocenjevane ponudbe za predmet javnega naročila (v EUR brez DDV)</i>
<i>A</i>	...	<i>število točk po merilu ponudbena cena</i>

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila (razen plačila DDV). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev, ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. Strojna oprema in morebitne licence, potrebne za povezovanje nadgrajenega PA z drugimi informacijskimi (pod)sistemi, niso predmet tega naročila.

Cena iz ponudbenega predračuna so fiksne celotno trajanje pogodbe. Ponudnik poda ponudbene cene skladno s postavkami določenimi v Podrobnem ponudbenem predračunu.

Ponudnik pri oblikovanju ponudbene cene za del razvoja in implementacije nadgradnje PA (posamezne funkcionalnosti) upošteva delitev vrednosti na faze (faza definicija projekta, fazi izdelava in implementacija rešitve ter faza zaključevanje projekta) kot so navedene v spodnji preglednici:

Faza	Aktivnost	Delež od ponudbene vrednosti za razvoj in implementacijo nadgradnje PA
1	Definicija projekta	10%
2 in 3	Izdelava in implementacija rešitve	80%
4	Zaključevanje projekta	10%

Ponudba ponudnika, katerega vrednost ponudbe za posamezno fazo bo odstopala za več kot 1 % točke (kot je navedeno v zgornji preglednici) bo opredeljena kot ponudba, ki ni dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 in bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik v ponudbenem predračunu navede tudi vrednost za fazo 5 (vzdrževanje nadgrajenega PA), ločeno za pavšalni del vzdrževanja in za dodatna dela nad obsegom, zajetim v pavšalu.

Ponudnik izpolni ***Ponudbeni predračun***, ki jo vloži v zavihek **»Predračun«**

Merilo B- dodaten nominiran kader (maks. 30 točk)

Ponudnik, ki bo nominiral dodatne osebe za profil programer/razvijalec 1 ali za profil programer/razvijalec 2, ki izpolnjujejo pogoje iz poglavja 14.5. pridobi 15 točk za nominacijo dodatnega programerja/razvijalca 1 in 15 točk za nominacijo dodatnega programerja/razvijalca 2. Naročnik bo ponudniku pripisal največ 15 točk za posamezni profil (tudi če bo nominiral več kot eno dodatno osebo za vsak posamezni profil).

Nominacija dodatnih kadrov za ostale profile iz točke 14.5. ne bo upoštevana v delu merila.

Ponudnik lahko po merilu B – dodaten nominiran kader pridobi skupaj največ 30 točk.

Ponudnik bo v primeru prejema ponudb, za katere bo menil, da so neobičajno nizke glede na cene na trgu, ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, pozval ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, k pojasnilu ponudbe, skladno z določilom 86. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun in Podroben ponudbeni predračun* ter za dodatno nominiran kader izpolniti obrazec *Kadrovska usposobljenost*.

12 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menico in menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 30.000,00 EUR.

Predloženo finančno zavarovanje (menična izjava) mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe*.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 150 dni od roka za oddajo ponudbe do z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba ne bo vsebovala zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora menico z menično izjavo naročniku posredovati v fizični obliki na naslov naročnika najkasneje do poteka roka za oddajo ponudbe. V kolikor naročnik ne bo pravočasno prejel menice z menično izjavo, bo ponudbo kot nepravočasno in posledično kot nedopustno ponudbo izločil. Ponudnik odda menico v zaprti ovojnici z nazivom javnega naročila in pripisom »JN nadgradnja PA - NE ODPIRAJ«.

Ne-unovčena menična izjava in menica za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila oz. po prejemu zavarovanja za dobro izvedbo vrne ponudniku.

12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 9 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora veljati še 90 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so

opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena *Soglasja za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe*;
- Ponudnik/partner/podizvajalec lahko predloži tudi potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

13.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitkom, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

13.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil¹.

¹ Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

13.6 Razlogi za izključitev – stečaj, insolventnost ipd.

Naročnik bo izločil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del, primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil - upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti, izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodb ter drugih dokazil o okoliščinah, ki izkazujejo storitev velike strokovne napake.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec predloži ESPD

14. POGOJI ZA SODELOVANJE**14.1 Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

14.2 Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora imeti **vsakoletni čisti prihodek od prodaje** v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 2.500.000,00 EUR.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj polovico vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

14.3 Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

DOKAZILO: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena za **zadnje poslovno leto** za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo, če to odraža

spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo, izdelano za zadnje poslovno leto, za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

14.4 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih 5 letih od objave obvestila o naročilu izvedel vsaj 3 referenčne posle in sicer:

- vsaj **dva projekta** nadgradnje informacijskih rešitev ali **en projekt** nadgradnje informacijskih rešitev **in en projekt** vzdrževanja spletnih aplikacij oz. posameznih funkcionalnosti aplikacij in
- **vsaj en projekt vzdrževanja** in/ali nadgradnje informacijskega sistema na podatkovni platformi Datalab Pantheona za javni sektor (Panthon GE licenca).

Vrednost vsakega od navedenih referenčnih poslov mora znašati vsaj 125.000 EUR brez DDV. V kolikor so posli še v teku, se upoštevajo že izvedene in obračunane storitve.

Gospodarski subjekt, ki priglasi referenco, mora biti izvajalec del po ponudbi. V kolikor naročnik tehnično sposobnost izkazuje preko kapacitet partnerjev ali podizvajalcev mora iz ponudbe jasno izhajati, da bo gospodarski subjekt, ki je priglasi referenco, dejansko izvajal dela, ki so po vsebini primerljiva s priglašenimi referenčnimi deli.

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje reference izvedenih tovrstnih rešitev z izpolnjenim obrazcem *Reference*. Ponudnik predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

14.5 Kadrovska usposobljenost

Za izvajanje predmeta naročila mora izvajalec ves čas trajanja izvedbe predmeta javnega naročila zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega kadra za pravočasno izvedbo potrebnih del in sicer najmanj naslednje osebe:

Nominirana oseba	Kompetence	Število zahtevanih oseb / programerjev	Minimalno št. let delovnih izkušenj
Programer/razvijalec 1	MS SQL Server razvijalec in Pantheon programer	2	5 let
Poslovni analitik 1	Pantheon poslovni analitik	2	10 let
Sistemiški inženir	MS SQL Server sistemiški inženir	2	10 let
Programer/razvijalec 2	MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij	4	5 let
Poslovni analitik 2	Poslovni analitik (MS tehnologije)	1	5 let

Nominirane osebe morajo biti v delovnem razmerju pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu oz. nastopati kot ponudnik ali podizvajalec.

Izkušnje se izkazujejo z delom na projektih, ki so vsebovale te tehnologije/uporabo orodja/okolja. Šteje se, da ima kader izkušnje, v kolikor je času delovnih izkušenj pri projektih uporabljal zahtevane tehnologije/orodja/okolja. Nominirana oseba je morala biti v zadnjih petih letih udeležena naj vsaj enem projektu pri katerem je pridobila zahtevane kompetence, kar ponudnik izkaže s potrdilom naročnika projekta.

Vsaj polovica nominiranih strokovnjakov mora aktivno govoriti slovenski jezik: zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in

- obrazec *Kadrovska usposobljenost*
- obrazec *Potrdilo o referencah kadra* s katero naročnik storitev potrdi, da je nominirala oseba izvajala storitve z zahtevnega področja (pridobila kompetence) in
- potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

Ponudnik lahko zagotavlja kader sam, lahko pa pogoj izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

14.6 Pogodbeno partnersko razmerje s principalom ter status

V skladu z licenčnimi pravili ponudnika Datalab Pantheona (to je podjetje Datalab SI) lahko implementacijske rešitve, ki predstavljajo spremembo ali dopolnitev določenih delov aplikacije Datalab Pantheon razvijajo le fizične ali pravne osebe, ki v okviru svoje dejavnosti na podlagi pogodbenega ali drugega pravnega razmerja s ponudnikom aplikacije Datalab Pantheon naročnikom nudijo podporo za uporabo aplikacije Datalab Pantheon in tudi druge storitve ServiceDesk oziroma njim podobne storitve (dodatne storitve podpornikov). Gre za t.im. podpornike, ki morajo imeti veljaven certifikat usposobljenosti za opravljanje dejavnosti podpore za aplikacijo Datalab Pantheon in druge storitve ServiceDesk.²

Dokazilo: kopija potrdila, pogodbe oz. drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja, da ima ponudnik dovoljenje Datalab za poseganje v programski paket Datalab Pantheon

14.7 Predlog izvedbe projekta

Pogoj za priznanje usposobljenosti je predložitev predloga izvedbe projekta (idejnega načrta) v ponudbi, ki mora biti skladen z dokumentom Strokovne zahteve za nadgradnjo in vzdrževanje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS in zajemati vsaj:

- Opis in skico večnivojske arhitekture nagrajenega PA iz katere so razvidni nivoji (odjemalcev, izvajalnih okolij, podatkovnih zbirk) – ponudnik opiše vsaj elemente sistema, poslovno logiko nagrajenega PA ter aplikativni nivo arhitekture informacijskega sistema in opiše vsaj nivo sistema na odjemalski strani.
- Opis konceptov, ki jih namerava uporabiti pri izvedbi predmetnega naročila z navedbo pomembnejših funkcionalnosti glede na uporabniške zahteve in opisom predloga modulov – ponudnik opiše koncepte, uporabljene pri izvedbi predmeta naročila, ki bodo zagotavljali modularno zgradbo sistema, njegovo povezljivost z ostalimi informacijskimi sistemi ter njegovo nadgradljivost, opiše vsaj pomembnejše funkcionalnosti nadgrajenega informacijskega sistema glede na uporabniške zahteve in poda predlog modulov.
- Opis koncepta na področju izmenjave elektronskih podatkov – ponudnik opiše vsaj koncept izmenjave podatkov med nadgrajenim PA in ostalimi informacijskimi sistemi.
- Opis koncepta informacijske podpore poslovnemu procesu razpisa poljubnega projekta – ponudnik opiše vsaj koncept toka dokumentov in informacijsko podporo pri izbiri vloge od začetka do konca poslovnega procesa naročnika, ki se konča z zaključkom financiranja in zaključkom projekta.

² Glej tudi Splošne in posebne pogoje storitev Servicedesk za aplikacijo Datalab Pantheon: [Splošni pogoji storitev ServiceDesk za aplikacijo Datalab PANTHEON.pdf](#) in [Posebni pogoji storitev ServiceDesk za aplikacijo Datalab PANTHEON.pdf](#)

- Opis metodološkega pristopa k nadgradnji PA – ponudnik opiše vsaj metodologijo nadgradnje informacijskega sistema vključno z načinom obvladovanja nebitnih sprememb tehničnih specifikacij med izvedbo.
- Opis zagotavljanja kakovosti pri izvedbi projekta – ponudnik opiše način zagotavljanja kakovosti pri vzpostavitvi in delovanju nadgrajenega informacijskega sistema, vključno z navedbo uporabljenih standardov, postopkov kontrole in testiranja posameznih komponent in celotnega sistema, varnostno politiko, zagotavljanjem revizijske sledi, obvladovanjem tveganj ipd.
- Opis časovnega načrta izvedbe projekta – ponudnik opiše časovni načrt izvedbe projekta in navede vsaj osnovne mejnike oziroma planirane datume posameznih faz projekta, pri čemer mora upoštevati časovni okvir, ki je določen v dokumentu Strokovne zahteve za nadgradnjo in vzdrževanje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS.
- Opis načina izvajanja storitev vzdrževanja po implementaciji nadgradnje PA (način komunikacije in spremljave izvedbe posameznih zahtevkov)

V kolikor ponudnik predloga izvedbe projekta ne bo predložil oziroma le-ta ne bo vseboval ustreznih opisov (t.j. ne bodo predstavljena vsa področja, ki jih je navedel naročnik v prejšnjem odstavku), bo ponudbo ponudnik izločil kot tehnično neustrezno in nedopustno ponudbo.

Naročnik bo pri presoji ustreznosti idejnega načrta upošteval:

- tehnično ustreznost rešitve,
- časovno ustreznost,
- kompatibilnost z ostalimi rešitvami SPS,
- razumevanje vsebine predmeta projekta.

15 Terminski plan

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v okviru spodaj navedenih časovnih obdobjih. Podrobneje sta vsebina in trajanje posameznih faz opredeljena v prilogah tega dokumenta.

15.1 Nadgradnje, implementacija nadgrajen in vzdrževanje nadgrajenega PA

Faza	Zaključek
1. Definicija projekta	T0 + 3 mesece
2. Izdelava rešitve	T0 + 25 mesecev

3. Implementacija rešitve	T0 + 36 mesecev
4. Zaključevanje projekta	T0 + 36 mesecev
5. Vzdrževanje nadgrajenega PA*	T0 + 60 mesecev

T0 = datum sklenitve pogodbe

* Se prične izvajati po zaključku 4. faze (zaključek nadgradnje PA)

Dokazilo: Ponudnik s podpisom obrazca ESPD soglaša z izvedbo storitev v navedenih časovnih obdobjih.

16 Seznam obrazcev

Ponudnik ponudbi predloži izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in ostala dokazila oz. dokumente, zahtevane v posamezni točki Navodil ponudnikom.

Sestavni del Navodil ponudnikom so naslednji obrazci:

- ESDP obrazec,
- Ponudbeni predračun,
- Podrobni ponudbeni predračun,
- Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe,
- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Reference,
- Potrdilo o referenčnem projektu,
- Kadrovska usposobljenost,
- Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Vzorec pogodbe.

OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

17 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka

za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Maja Tomanič Vidovič

direktorica

18 Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS« oddajam ponudbo:

A. Skupna ponudbena vrednost

Vrednost v EUR brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost v EUR z DDV	

B. Dodaten kader

Vloga	Dodatno nominiran kader (ustrezno obkroži)
Programer / razvijalec 1	DA/NE
Programer / razvijalec 2	DA/NE

Ponudba je veljavna vsaj 150 dni od roka za oddajo ponudbe oz. do _____ (vpišite, če ponujate daljši rok veljavnosti)

Elektronski naslov za obveščanje o objavljenih odločitvah o (ne)oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil: _____

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Obvezna priloga Podroben ponudbeni predračun (Excel preglednica), ki se naloži v razdelek druge priloge

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS«, izdajamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

Ponudnik:

firma in sedež ponudnika

S to izjavo pooblaščamo *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor*, da izpolni to bianco menico v višini 30.000,00 EUR. Obenem *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor* menice ne sme trasirati.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku – Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, na račun, številka SI56 0110 0695 0960 475 odprt pri UJP Slovenska Bistrica. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo*, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki katera vodi TRR, izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

(ponudnik navede vse svoje račune)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Finančno zavarovanje velja do _____ *(vpišite datum – najmanj datum veljavnosti ponudbe ali daljši).*

Datum: _____

Štampiljka in podpis ponudnika:

Tej izjavi je potrebno priložiti:

1 x bianco menica

VZOREC IZPOLNITVE MENICE:

Izpolnite samo spodaj navedeno, na označenem mestu!

The image shows a sample of a Slovenian bill of exchange form (Menica) on a yellow background. The form is divided into two main sections. The left section contains a large white stylized logo. The right section contains the following fields:

- V _____ 20 _____ (kraj in datum izdaje) (znesek s številko)
- _____ plačajte za to _____ menico (dospelost plačila)
- po nalogu _____ znesek _____ (ime remitenta)
- _____ (znesek z besedo)
- vrednost prejeta _____ in ga položite na račun _____ obvestil _____
- obvestite _____ (naziv trasata)
- plačljivo pri _____ (trasant)

A blue arrow points to the (trasant) field.

Založil: POŠTA SLOVENIJE

1. TUKAJ S TISKANIMI ČRKAMI ZAPIŠITE FUNKCIJO, IME IN PRIIMEK
(npr.: DIREKTOR: JANEZ NOVAK)
2. NAVEDENA OSEBA NAJ SE PODPIŠE
3. ODTISNITE žig (V kolikor podjetje posluje brez žiga, je potrebno izpisati naziv podjetja.)

Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »*Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS*«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 15 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazca *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet javnega naročila: Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS

Vrsta garancije: bančna garancija na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: [] (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: [] (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: [] (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: [] (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. []

z dne [] (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Predmet javnega naročila:

Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS

ZNESEK IN VALUTA: [] (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov [] (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: [] (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: [] (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: [] (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta:

Reference³

Predmet javnega naročila: »Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS«

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

priglašam referenčni projekt:

_____ (naziv referenčnega projekta), ki je obsegal:

(dodajte opis referenčnega posla)

Priglašeni referenčni projekt ustreza zahtevi naročnika (ustrezno obkroži):

- nadgradnja informacijske rešitve
- vzdrževanje spletnih aplikacij oz. posameznih funkcionalnosti aplikacij
- vzdrževanje in/ali nadgradnje informacijskega sistema na podatkovni platformi Datalab Pantheon za javni sektor (Pantheon GE licenca).

Vrednost izvedenih del za priglašeni referenčni projekt je znašala _____ EUR brez DDV.

Priglašeni referenčni projekt smo izvedli za
naročnika: _____ (podatki o naročniku storitve).

Kontaktna oseba naročnika storitve: _____ (ime in priimek),
_____ (elektronski naslov), _____ (telefon)

Spletna povezava do referenčnega projekta ali prezentacije, če je na voljo:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Priloga: - Potrdilo o referenčnem projektu

³ Ponudnik predloži ločen obrazec za vsako posamezno referenco, skupaj s strani dajalca reference potrjeno prilogo (Potrdilo o referenčnem projektu).

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik, kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....
(navede se naziv dajalca reference)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel

.....
.....
.....
(navede se **vrsto storitev**)

v obdobju od do....., pri čemer je vrednost izvedenih storitve znašala
..... EUR (brez DDV).

Izvajalec je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika referenčnega projekta

Kadrovska usposobljenost

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS« nominiramo sledeči kader (za vsak nominiran kader, je potrebno oddati tudi priloge, navedene za obrazci za nominacijo kadrov):

1. Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja določenega v točki 14.5. navodil ponudnikom Kadrovska usposobljenost

1.1.1 Programer/razvijalec 1:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server razvijalec in Pantheon programer		

1.1.2 Programer/razvijalec 1:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla)
MS SQL Server razvijalec in Pantheon programer		

1.2.1 Poslovni analitik 1:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	

Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA	NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).		

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
Pantheon poslovni analitik		

1.2.2 Poslovni analitik 1:

Ime in priimek		
Pridobljena izobrazba		
Državljanstvo		
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)		
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA	NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).		

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla

Pantheon poslovni analitik		

1.3.1 Sistemski inženir:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server sistemski inženir		

1.3.2 Sistemski inženir :

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	

Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA	NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).		

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server sistemski inženir		

1.4.1 Programer/razvijalec 2:

Ime in priimek		
Pridobljena izobrazba		
Državljanstvo		
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)		
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA	NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).		

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla

	posamezno kategorijo	
MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij		

1.4.2 Programer/razvijalec 2:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij		

1.4.3 Programer/razvijalec 2:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	

Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij		

1.4.4 Programer/razvijalec 2:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij		

1.5.1 Poslovni analitik 2:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
Poslovni analitik (MS tehnologije)		

2 Osebe nominirane v okviru merila

Ponudnik navede podatke o dodatno nominiranem kadru za profil **programer/razvijalec 1** ali za profil **programer/razvijalec 2**, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki izpolnjuje pogoje navedene v točki 14.5. Kadrovska usposobljenost. Drugi profili v okviru merila ne bodo upoštevani.

2.1 Dodatno nominirana oseba za profil Programer/razvijalec 1:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server razvijalec in Pantheon programer		

2.2 Dodatno nominirana oseba za profil Programer/razvijalec 2:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Znanje slovenskega jezika na ravni B2 ali več (ustrezno obkroži)	DA NE
V kolikor nominirana oseba obvlada slovenski jezik na ravni B2 ali več, navedite s čim se to izkazuje (državljan R Slovenije / opravljeno vsaj enoletno izobraževanje v slovenskem jeziku / potrdilo o opravljenem preverjanju...).	

Podatki o izkušnjah nominiranega kadra:

Kategorija/izkušnje	Skupno število let delovnih izkušenj za posamezno kategorijo	Projekt(i), ki je zajemal kategorijo (ponudnik navede naziv projekta, čas trajanja projekta, kontakte osebe naročnika referenčnega posla
MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij		

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Priloge k obrazcem o nominiranih kadrih:

- Potrdilo o referencah kadra (obvezna priloga)
- Dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika ali opravljenem izobraževanju v slovenskem jeziku (za državljane Republike Slovenije dokazil ni potrebno priložiti).

Potrdilo o referencah kadra⁴

Naročnik storitev

.....

izjavljam, da je v ponudbi nominirana oseba

.....

(ime in priimek)

kot

(navede se položaj pri projektu)

nastopil na projektu

.....

(navede se naziv projekta)

S katerim je pridobila/izkazala zahtevane kompetence *(ustrezno obkroži)*:

- MS SQL Server razvijalec in Pantheon programer
- Pantheon poslovni analitik
- MS SQL Server sistemski inženir
- MS SQL Server razvijalec in Programer spletnih aplikacij
- Poslovni analitik (MS tehnologije)

Kontaktna oseba naročnika storitev:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis naročnika storitve:

⁴ Potrdilo se priloži za vsako nominirano osebo.

Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe⁵

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS« pridobi potrdilo iz kazenske evidence o pravnomočnih sodbah zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj in datum:

Podpis

⁵ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem.

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

--	--	--

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Vzorec pogodbe

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____,
davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v
nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

Pogodbo o nadgradnji in vzdrževanju glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS št.____

1. člen

Uvodna določba

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je podlaga za sklenitev te pogodbe izvedeni postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za »Storitve nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št._____

Sestavni del pogodbe so pogoji in zahteve, določene z razpisno dokumentacijo, vključno s tehničnimi specifikacijami za naročilo (v nadaljevanju dokumentacija za oddajo javnega naročila), ponudbena dokumentacija izvajalca, oddana v postopku javnega naročila in ostale priloge.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvajanje storitev nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS. Storitve nadgradnje morajo zagotoviti implementacijo delujoče, funkcionalne programske rešitve (v nadaljevanju tudi nadgrajen informacijski sistem ali nadgrajen PA). Nadgrajena programska oprema mora zagotavljati vse funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. za katere se je izkazalo tekom procesa izvajanja storitev nadgradnje, da so potrebne za zagotovitev funkcionalne programske rešitve.

Poleg zgoraj navedenega je predmet pogodbe tudi vzdrževanje nadgrajenega PA po implementaciji nadgradnje.

Naročnik si pridržuje pravico do naročila opcije in sicer storitev nadgradenj in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema SPS za uvedbo funkcionalnosti oz. njihovo nadgradnjo in vzdrževanja ter pravico, da ne naroči razvoja nadgradnje določene funkcionalnosti (segmenta) informacijskega sistema v primeru, da bo to potrebno zaradi nastanka naslednjih okoliščin: sprememba zakonodaje ali reorganizacija poslovnega procesa naročnika ali sprememba potreb naročnika. Pravna podlaga za naročilo opcije predstavlja 1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Pogodbeni stranki bosta obseg in ceno ter druge pogoje izvajanja opsijskih storitev oz. zmanjšanje njihovega obsega opredelila z dodatkom k tej pogodbi.

3. člen **Način izvedbe pogodbenih del**

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____ ter _____, ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami in v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Storitve nadgradnje in vzdrževalne storitve se izvajajo v sodelovanju z naročnikom v obliki sestankov, predstavitev, ipd. ter samostojnega dela izvajalca; če je to mogoče in ob upoštevanju narave posameznih aktivnosti, lahko tudi na daljavo.

Naročnik je v dokumentaciji za oddajo javnega naročila navedel predvidene faze in korake storitev nadgradnje. Izvajalec se zavezuje, da bo opravil tudi morebitna druga dela, ki so potrebna za zagotovitev delujoče in funkcionalne programske opreme.

Storitve vzdrževanja nadgrajenega PA izvaja izvajalec po zaključku zadnje faze nadgradnje programske opreme.

Naročnik bo dela v okviru vzdrževanja naročal pisno (npr. po elektronski pošti ali z vnosom v sistem za sprejem zahtevkov na strani izvajalca). Pri tem bo opredelil vsebino in stopnjo nujnosti reševanja (redno/nujno).

Izvajalec se zavezuje na naročnikovo zahtevo v času trajanja pogodbenega razmerja in vsaj še dve leti po zaključku, naročniku brezplačno omogočiti dostop do posameznih zahtev in poteka njihovega reševanja, vključno z izvozom oz. izpisom navedenega.

4. člen
Pogodbena vrednost in cena storitev

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ponudbene cene ponudnika za razvoj nadgradnje in implementacijo rešitve ter ocenjenega obsega vzdrževalnih storitev in znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja pogodbe 60 mesecev. Cena posameznih storitev je določena na podlagi ponudbe izvajalca z dne _____, upoštevajoč naslednje obračunske postavke:

Zap. št.	Opis storitve	Predvidena količina	Enota mere	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Cena na enoto mere v EUR z DDV	Cena za celotno predvideno količino v EUR brez DDV	Cena za celotno predvideno količino v EUR z DDV
1	Nadgradnja in implementacija rešitve	1	kos				
2	Vzdrževanje informacijskega sistema po implementaciji nadgradnje – pavšal (30 ur/mesec) – predvidoma zadnjih 24 mesecev veljavnosti pogodbe	24	mesec				
3	Vzdrževanje informacijskega sistema po implementaciji nadgradnje – dodatna dela nad pavšalom - predvidoma zadnjih 24 mesecev veljavnosti pogodbe	1680	ura				

Cene posameznih postavk so razvidne iz podrobnega ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški za popolno in kvalitetno izvedbo storitev in vsi ostali stroški po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije.

Cena vključuje tudi stroške odprave napak v garancijski dobi od dneva pisnega prevzema v uporabo, vse v skladu s to pogodbo.

Vzdrževanje informacijskega sistema obsega vzdrževanje nadgrajenega PA po zaključku projekta nadgradnje.

Vzdrževanje informacijskega sistema v obsegu, ki zagotavlja odpravo napak, sprotno delovanje in zagotavljanje zahtevanega odzivnega časa je storitev, ki se bo plačevala vsak mesec v enakem znesku – pavšalu, kot je določena v preglednici v tem členu pogodbe. V primeru, da se prvi in zadnji mesec vzdrževanja ne pokriva s koledarskim mesecem, se pavšalni del storitev vzdrževanja obračuna sorazmerno s trajanjem koledarskega meseca.

Dodatna dela vzdrževanja, ki presegajo vzdrževanje v obsegu 30 ur mesečno, se obračunajo na podlagi urne postavke, kot je določena v preglednici v tem členu pogodbe. Dodatna dela vzdrževanja se bodo po potrebi posebej naročala s pisnim naročilom naročnika. Ne glede na predvidene količine dodatnih vzdrževalnih del nad pavšalom v posameznem obdobju, so lahko dejansko opravljene ure iz tega naslova drugačne od predvidenih v tabeli iz tega člena, vendar vrednostno le do skupnega zneska za dodatna dela vzdrževanja, kot le-ta izhaja iz tabele v tem členu.

Naročnik se ne obvezuje naročiti ocenjenega števila ur vzdrževanja za dodatna dela nad pavšalom, kot je navedeno v preglednici iz prvega odstavka tega člena, temveč le v obsegu, za katerega ocenjuje, da je potreben. Izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli plačil iz naslova naročila vzdrževanja v manjšem obsegu, kot je predvideno.

Cene na enoto mere kot so navedene v tabeli v tem členu so fiksne celotno trajanje pogodbe.

5. člen Način plačila izvedenih del

Za storitve nadgradnje izvajalec izstavi naročniku račune po naslednji dinamiki:

Faza	Aktivnost	Delež vrednosti razvoja nadgradnje (cene storitve iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe)
1	Definicija projekta	<i>vpiše se % iz podrobnega ponudbenega predračuna</i>
2 in 3	Izdelava nadgradnje in implementacija rešitve	<i>vpiše se % iz podrobnega ponudbenega predračuna</i>
4	Zaključevanje projekta	<i>vpiše se % iz podrobnega ponudbenega predračuna</i>

Izvajalec bo storitve za fazo 1 definicija projekta in fazo 4 zaključevanje projekta obračunal po dokončanju posamezne faze v deležu ponudbene cene za nadgradnjo in implementacijo

programske opreme, kot je opredeljen v preglednici iz prvega odstavka tega člena. Posamezna aktivnost je zaključena, ko so izvedena vsa opravila, predvidena za posamezno aktivnost v dokumentu Strokovne zahteve za nadgradnjo in vzdrževanje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS. Izvajalec po zaključku posamezne faze naročniku izroči poročilo o izvedenih delih ter predloži vso dokumentacijo, ki jo je izdelal v posamezni fazi, na zahtevo naročnika pa tudi vse izdelane programske rešitve. Naročnik potrdi zaključek posamezne faze s podpisom zapisnika.

Izvajalec bo storitve 2. faze (izdelava nadgradnje) in 3. faze (implementacija rešitve) obračunaval skladno s potekom napredka izdelave rešitve po izvedenih sklopih iz podrobnejše specifikacije del. Izvajalec za vsako funkcionalnost v prvi fazi projekta izdela konkretizacijo specifikacije del (v nadaljevanju sklop del) in predviden terminski plan zaključka posameznega sklopa del. Izvajalec za vsak sklop del opredeli vrednost, ki skupaj z ostalimi sklopi posamezne funkcionalnosti ne sme preseči njene ponudbene vrednosti.

Izvajalec preda naročniku v potrditev napovedano delitev 2. in 3. faze. V primeru, da se naročnik ne strinja z napovedano delitvijo faz 2 in 3, lahko od izvajalca zahteva dodatne podatke o načinu razdelitve faze 2 in 3 na posamezne sklope del, kot je npr. ocena števila ur za izvedbo celotne faze 2 in faze 3 ter izvedbo števila ur, potrebnega za izdelavo posameznega sklopa del.

Izvajalec po zaključku posameznih opravil predvidenih v posameznem sklopu del, naročniku predloži poročilo s kratkim opisom izvedenih del in izdelanih oz. delno izdelanih programskih rešitev (specifikacijo), na zahtevo naročnika pa tudi drugo dokumentacijo. Po potrditvi poročila/specifikacije s strani naročnika izvajalec za navedeno v specifikaciji izda račun.

Če pogodbeni stranki ne dosežeta soglasja o delitvi faze 2 in 3, kot je to predvideno v četrtem odstavku tega člena, je izvajalec upravičen do plačila faze 2 po zaključku faze 2, do plačila faze 3 pa po zaključku faze 3, to je izvedbi vseh opravil predvidenih za fazo 2 oz. fazo 3 v dokumentu Strokovne zahteve za nadgradnjo in vzdrževanje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS.

Storitve vzdrževanja nadgrajenega PA (v nadaljevanju storitve vzdrževanja) se obračunavajo za posamezni mesec, praviloma najkasneje do 15. dne tekočega meseca za pretekli mesec v fiksnem znesku (pavšal). Izvajalec bo storitve vzdrževanja, ki bodo dodatno naročene s strani naročnika in presegajo obseg, določen za pavšal (30 ur mesečno), obračunal glede na obseg dejanskega časa, ki ga bo izvajalec porabil za izvedbo dodatno naročenih storitev. Izvajalec vodi evidenco porabljenega časa za storitve. Iz evidence mora biti razvidno vsaj: opis izvedenih del, ime in priimek osebe, ki je izvajala storitev ter kraj, čas in trajanje izvajanja storitev (ura, datum).

Cena urne postavke za dodatne storitve vzdrževanja je določena za opravljene storitve v obsegu 60 minut. Opravljene storitve vseh vrst vzdrževanja v obsegu manj kot 60 minut se evidentirajo oz. zaračunajo po realizaciji na naslednji način:

do 15 minut = 25% cene urne postavke,
od 16 do 30 minut = 50% cene urne postavke,
od 31 do 45 minut = 75% cene urne postavke,
od 46 do 60 minut = 100% cene urne postavke.

Izvajalec izda ločene račune za:

- storitve nadgradnje programske opreme,
- pavšalne dele vzdrževanja ter
- za dodatna dela vzdrževanja (nad pavšalnim delom).

6. člen

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, praviloma najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec oziroma skladno z določbami prejšnjega člena. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe oz. na naziv in datum sklenitve pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevnem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca, pod pogojem, da se strinja z obsegom zaračunanih storitev. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Plačilo se izvede na TRR izvajalca, ki je naveden na posameznem računu.

Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

7. člen

Obveznosti izvajalca

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z razpisnimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- zagotoviti ustrezen nivo tehničnega in vsebinskega znanja, ki omogoča uspešno izvedbo del;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
- predati naročniku s svoje strani preizkušene rešitve;
- omogočiti naročniku testiranje programske opreme;
- izvajati vzdrževanje nadgrajenega PA s strokovno skrbnostjo in skladno z interesi naročnika;
- tolmačiti naročniku in njenemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- tesno sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njune ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- opravljati storitve po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek del;
- upoštevati v skladu s pogodbeno dokumentacijo zahteve in navodila naročnika;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno dostavljati poročila o napredovanju del;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh obdelav podatkov v sistemu,
- skrbeti za optimizacijo in zagotavljati zanesljivo delovanje rešitve,
- se udeleževati delovnih sestankov, brez da bi bil upravičen do dodatni plačil,
- nemudoma/brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- dajati naročniku vse potrebne razlage in pojasnila pri izvajanju storitev in ga obveščati o vseh vmesnih rezultatih,
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom,

- zagotoviti razpoložljivost in operativnost strokovnjakov, zaradi naročnikovega nemotenega poslovanja,
- uporabniška navodila in drugo dokumentacijo izdajati sproti, jih sproti ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna v berljivi obliki ob vsakem času,
- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika,
- odpraviti morebitne nastale napake.

Storitve mora izvajati ves kader nominiran v ponudbi.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvajalec se zaveže, da bo storitve izvajal s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi. Vsako zamenjavo pa bo izvedel v skladu s pravili iz tega člena.

Izvajalec se zavezuje k uporabi slovenskega jezika v celotni komunikaciji ter v vseh predanih gradivih oz. dokumentaciji. Tudi programska rešitev mora biti izdelana tako, da so uporabniški zasloni pripravljeni v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kriil izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik.

8. člen

Aktivnosti v okviru vzdrževanja zajemajo:

- zagotavljanje nadgradenj zaradi zakonskih sprememb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njegova optimizacija,
- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,

- zagotavljanje brezplačne odprave vseh sporočenih okvar ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka, brezplačno in v najkrajšem možnem roku,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu in pri nadaljnjih investicijah,
- izvedba dodatnih funkcionalnosti po zaključku nadgradnje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS iz prve točke v tabeli iz 4. člena te pogodbe
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje sistema z namenom zagotoviti njegovo nemoteno delovanje,
- zagotavljanje povezljivosti sistema z ostalimi informacijskimi sistemi in rešitvami;
- sprotna priprava tehnične dokumentacije o opravljenih posegih ter priprava pripadajočih navodil za delo na zahtevo naročnika (oboje v berljivi obliki),
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Storitve vzdrževanja izvaja izvajalec po zaključku zadnje faze nadgradnje glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS (to je po zaključku projekta nadgradnje).

9. člen

Izvajalec se zavezuje na naročnikovo zahtevo v času trajanja pogodbenega razmerja in še vsaj dve leti po zaključku, naročniku brezplačno omogočiti dostop do posameznih zahtev naročnika in poteka njihovega reševanja, vključno z izvozom oz. izpisom navedenega.

10. člen

Podizvajalci

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta, členi pa se ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila se uporablja določba:

Za plačila podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila velja naslednje določilo: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil se uporablja določba:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

11. člen

Obveznosti naročnika

Obveznosti naročnika so:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- za nemoteno delo izvajalca zagotoviti polno sodelovanje svojih strokovnih delavcev ter omogočiti nemoten potek del, izven delovnega časa pa po predhodnem dogovoru in najavi izvajalca, vsaj en delovni dan pred zahtevanim sodelovanjem;
- pravočasno opozoriti izvajalca o vsebinskih, zakonskih ali funkcionalnih spremembah, ki vplivajo na uspešno izvedbo del;
- po potrebi, če je ne more zagotoviti sam izvajalec, pravočasno zagotoviti ustrezno strojno in sistemsko programsko opremo, ki jo specificira izvajalec ter izvajalcu omogočiti dostop do nje;
- po potrebi pravočasno zagotoviti licenčno programsko opremo, ki je pogoj za uspešno izvedbo del, po specifikacijah izvajalca;
- spremljati in nadzorovati izvajanje;
- izvršiti prevzem.
-

12. člen

Roki izvršitve pogodbene obveznosti

Pogodbene obveznosti bo izvajalec izvedel pravočasno, v skladu z dogovorom z naročnikom in z obstoječimi standardi na področju informatike (skrbnost dobrega gospodarstvenika).

Izvajalec bo posamezne faze nadgradnje in vzdrževanja izvedel najkasneje v naslednjih rokih:

Faza	Zaključek
1. Definicija projekta	T0 + 3 mesece
2. Izdelava rešitve	T0 + 25 mesecev
3. Implementacija rešitve	T0 + 36 mesecev
4. Zaključevanje projekta	T0 + 36 mesecev
5. Vzdrževanje nadgrajenega PA*	T0 + 60 mesecev

T0 = datum sklenitve pogodbe

*Se prične izvajati po zaključku 4. faze (zaključek nadgradnje PA)

Izvajalec bo najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku predložil podrobni terminski načrt izvedbe storitev nadgradnje in vzdrževanja glavnega informacijskega sistema SPS, ki bo zgornje navedene faze podrobneje razdelal. Posamezna faza je zaključena, ko izvajalec izvede vse aktivnosti in predloži vse dokumente navedene v dokumentaciji za oddajo naročila. Zaključek posamezne faze potrdi naročnik s podpisom primopredajnega zapisnika. V primeru morebitnih, ob zahtevi za prevzem ugotovljenih pomanjkljivosti, naročnik in izvajalec sestavita zapisnik o ugotovljenih pomanjkljivostih, v katerem navedeta ugotovljene pomanjkljivosti in določita dodatni rok za njihovo odpravo. V zapisniku o ugotovljenih pomanjkljivostih je izvajalec dolžan ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške. Po odpravi pomanjkljivosti se sestavi zapisnik o odpravljenih pomanjkljivostih, ki je sestavljen v okviru prevzemnega zapisnika ali pa je njegova priloga. Če izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem dodatnem roku, lahko naročnik storitve, ki niso prevzete zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, naroči drugje na račun izvajalca ter odstopi od pogodbe.

Vsa predana dokumentacija in drugi izročki mora naročniku omogočati popolnoma samostojno upravljanje s prevzetimi izdelki.

Izvajalec bo storitve vzdrževanja programske opreme izvajal upoštevajoč kritičnost posameznega opravila, tako, da bo zagotavljal naslednje odzivne čase:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odzivni čas	Odpravni čas
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	8 ur
B	Redno	sistem deloma ne dela, delo poteka z resnimi težavami	8 ur	16 ur

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odpravni čas
C	Redno	Redne standardne zahteve	48 ur
D	Redno	Zahteve za spremembe	5 – 10 delovnih dni

Za zahtevke označene s kategorijo A velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli za vse dni v tednu, proste delovne dni in praznike od 8.00 do 16.00 ure. Za kategorijo B, C in D velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli med rednim delovnim časom od 8.00 do 16.00 ure od ponedeljka do petka.

Odzivni čas je čas od trenutka, ko izvajalec prejme obvestilo o okrnjeni funkcionalnosti po dogovorjenem komunikacijskem kanalu, ali ga sam zazna (kar nastopi prej). Odpravni čas je čas v katerem je napaka odpravljena oz. zahteva izvedena. V primeru, da iz objektivnih razlogov definirani čas ni izvedljiv, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika in zahtevo odpraviti v najkrajšem možnem času. Čas izvedbe zahtev za spremembo se lahko prilagodi glede na prioriteto in obseg dela.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Roki začetka in dokončanja posameznih storitev se lahko spremenijo v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile. Čim prej po nastanku višje sile je izvajalec dolžan predlagati naročniku podaljšanje roka za dokončanje del. Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti. Kot višja sila se za izvajalca upošteva tudi, ko naročnik ne uspe pravočasno izpolniti ob uvedbi v delo dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

V kolikor ponudnik v predpisanih minimalnih odzivnih časih ne vzpostavi funkcionalnega stanja informacijskega sistema, se zaračuna pogodbeni kazen v višini, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

13. člen

Za izvedbo storitev vzdrževanja programske opreme izvajalec zagotavlja tudi:

- zagotavljanje stalne razpoložljivosti strokovnjakov izvajalca in ustrezne opreme za analizo in odpravo napak ter za izvajanje dogovorjenih in potrjenih sprememb in nadgradenj;
- izvajanje tehnične pomoči po telefonu in preko oddaljenega dostopa (v kolikor je to omogočeno s strani naročnika);
- preventivnega pregleda dnevnika: izvajalec sproti preverja napake v dnevniških datotekah in dnevniških zapisih ter pripravi poročilo s seznamom napak;
- obveščanja o opravljenih nalogah v skladu s postopki in zadolžitvami po tej pogodbi.

14. člen

Garancijska doba in reklamacija napak

Garancijski rok za nadgradnjo glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS je 12 mesecev in prične teči po primopredajnem zapisniku zadnje faze nadgradnje (to je zaključek projekta). Primopredajni zapisnik podpišeta obe pogodbeni stranki. Garancijski rok prične teči prvi naslednji dan po prevzemu oz. primopredaji.

Prav tako velja 12 mesečni garancijski rok za rešitve izvedene v okviru vzdrževanja.

V primeru, da bo naročnik ugotovil pomanjkljivosti v času trajanja garancije, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti odpravo napak v skladu in na način kot je opredeljen 12. členu pogodbe.

15. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec preda naročniku nadgradnjo glavnega informacijskega sistema za podporo poslovanja SPS z zamudo po svoji krivdi je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR za vsak dan zamude. Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen tudi v primeru neizvajanja vzdrževanja oz. nekakovostnega izvajanja vzdrževanja, ki ima za posledico nedelovanje bistvenih elementov informacijskega sistema. Pogodbena kazen za nedelovanje bistvenih elementov informacijskega sistema znaša 150,00 EUR za vsako uro nedelovanja informacijskega sistema. V primeru nezagotavljanja odzivnega časa je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR za vsak posamezen primer nezagotavljanja odzivnega časa.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od pogodbene vrednosti, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča oz. za znesek pogodbene kazni zniža znesek plačila po izdanem računu za vzdrževanje, v kolikor le-ta zadošča, pri čemer se lahko medsebojne obveznosti kompenzirajo v višini znižanega zneska.

16. člen

Pravice intelektualne lastnine

Izvorna in izvršna koda, vključno z morebitnimi nadgradnjami, je last naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da vse pravice intelektualne lastnine, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, preidejo v last naročnika, izključno in v neomejenem obsegu, za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane v lasti avtorja.

S prenosom izvirne kode se na naročnika prenese neizključna neomejena materialna pravica (prostorsko in časovno neomejeno), ki naročniku omogoča nadaljnji razvoj oziroma poljubno spreminjanje in nadgrajevanje omenjene rešitve s potencialno tretjim izvajalcem in naročniku omogoča vse pravice uporabe, spreminjanja, nadgradnje, prenosa, distribucije, pravico do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravico prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravico distribucije v okviru javnega sektorja, v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave

pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Izvajalec (avtor) jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnokoli materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti natančen opis rešitve v slovenskem jeziku, izvorno kodo in tehnično dokumentacijo, navodila za uporabo ter dokumentacijo o nastavitvah v slovenskem jeziku, druge dokumente, če so zahtevani tekom izvajanja pogodbe ter tudi po preteku pogodbe in so potrebne za uporabo in vzdrževanje informacijskega sistema. Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno uporabo in vzdrževanje informacijskega sistema.

17. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe ter tudi po prenehanju pogodbe.

Izvajalec zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik zavezanec za javna naročila ter dolžan zagotavljati informacije javnega značaja. Informacije razkrite na podlagi obveznosti naročnika iz naslova

upoštevanja zakonodaje, ne predstavljajo kršitev pogodbe iz naslova varovanja poslovnih skrivnosti.

18. člen

Obdelava osebnih podatkov

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in v skladu z veljavno lokalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih naročnika.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih naročnik izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij naročniku pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil naročniku ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo nemudoma obvestil naročnika o morebitnem varnostnem incidentu,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede naročnik ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

19. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da mora izvajalec, na podlagi te pogodbe pooblaščen za obdelovalca osebnih podatkov, v skladu s to pogodbo zagotavljati storitve, pri čemer bo zaradi narave storitev lahko prišlo do obdelave osebnih podatkov, ki se nahajajo v informacijskem sistemu.

Stranki ugotavljata, da bo na podlagi te pogodbe izvajalec lahko obdeloval nekatere osebne podatke, vpisane v informacijskem sistemu, in sicer bo izvajalec v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe lahko:

- dostopal do osebnih podatkov o uporabnikih (osebni podatki iz uporabniškega profila),
- dostopal do osebnih podatkov, vpisanih v Datalab Pantheonu (ime, priimek, naslov, davčna številka, EMŠO),
- dostopal do osebnih podatkov vlagateljev na javne razpise, zastopnikov vlagateljev, prokuristov, porokov ter kontaktnih oseb vlagateljev in sicer do: imen in priimkov, stalnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, podatkov o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja vlagatelja in poroka ter imena in priimka dejanskega lastnika in njegovih osebnih podatkov, potrebnih za preprečevanje pranja denarja
- dostopal do osebnih podatkov kreditorejmalcev in osebnih podatkov porokov kreditorejmalcev in sicer do: stalnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, datuma rojstva, kraja rojstva in države rojstva, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, podatkov o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja osebnega poroka;
- dostopal do osebnih podatkov zaposlenih pri naročniku, imen in priimkov zaposlenih pri naročniku, stalnega prebivališča, začasnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, imen in priimkov otrok zaposlenih, EMŠO otrok, davčne številke otrok, stalnega prebivališča otrok zaposlenih;

S to pogodbo naročnik kot upravljavec pooblašča izvajalca za obdelovalca v skladu Splošno uredbo o varstvu podatkov, in sicer izključno v primerih in v obsegu, navedenih v prejšnjem odstavku.

20. člen

Izvajalec po tej pogodbi ne obdeluje osebnih podatkov, se pa zaveda, da se bo morda moral pri zagotavljanju storitev po tej pogodbi, seznaniti z nekaterimi osebnimi podatki, ki se bodo nahajali v informacijskem sistemu, kar je samo po sebi obdelava podatkov, za katero ga naročnik pooblašča.

21. člen

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila. Podpisati morajo izjavo o varovanju podatkov naročnika. Izvajalec mora izjave vseh kadrov izročiti naročniku.

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen;
- osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago katerim koli nepooblaščenim osebam;
- bo podatke, ki bi se morebiti nahajali v njegovem informacijskem sistemu, po koncu izvajanja pogodbe, nepovratno uničil;
- bo varoval strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo ti podatki;
- bo naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov naročnika, upošteva način njihove uporabe in s tem povezana tveganja (namizni oz. prenosni računalnik) in veljavne organizacijske ukrepe (tehnično in organizacijsko varovanje), zaščitil na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave, ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov);
- bo varoval prostore, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa in obdeluje osebne podatke naročnika z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje alineje;
- bo ažurno odpravljal vse varnostne ranljivosti informacijskega sistema;
- bo izvajal vse druge potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje slučajna ali namerna nepooblaščen obdelava varovanih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober gospodar ocenjuje, da jih mora izvajati.

Obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka se nanašajo tudi na čas po izvajanju te pogodbe.

23. člen

Izvajalec mora pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero bi imel namen vsaj del opravil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in posledično del obdelave osebnih podatkov poveriti tretji osebi (podizvajalcu), za to dobiti soglasje naročnika. Pri tem mora natančno navesti, kateri del obdelave osebnih podatkov bo prepuščen podizvajalcu in do katerih osebnih podatkov bo imel dostop.

Če bi izvajalec za namen izvajanja te pogodbe obdelavo osebnih podatkov prepustil svojemu podizvajalcu, bi ga moral s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za njega.

24. člen

Če zaradi ravnanj ali opustitev izvajalca pride do kršitve varstva osebnih podatkov, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika. Obvestilo mora imeti najmanj vsebino iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

25. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organom ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

26. člen

Izjava o lastništvu ponudnika

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) izvajalec predložil izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Navedena izjava je priloga k pogodbi. Na podlagi zahteve lahko naročnik predloži navedeno izjavo Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če se ugotovi, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

27. člen

Zavarovanje posla

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 dni od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je skladna z vzorcem iz dokumentacije za oddajo naročila v vrednosti 9 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, s klavzulo »na prvi poziv in nepreklicno« in z veljavnostjo do najmanj 90 dni po poteku veljavnosti pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če izvajalec ne bo odpravljaj napak v garancijski dobi tekom veljavnosti te pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

28. člen

Odpoved pogodbe in prenehanje veljavnosti pogodbe

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če ne izpolnjuje pogojev za izvajanje storitev zahtevanih z zakonodajo oz. skladno s ponudbo, sme naročnik odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Primeroma, vendar ne izključno lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo, izvedba naročila odstopa od naročenega načina izvedbe ali je izvedba nekvalitetna oziroma nepravilna (nestrokovna, malomarna ali nepravočasna izvedba pogodbeni obveznosti); izvajalec zamuja z izvedbo glede na potrjen terminski plan,
- pri izvedbi se pojavljajo napake, ki bistveno zmanjšujejo pomen posla,
- v primeru uporabe zmogljivosti podizvajalcev v nasprotju s ponudbo,
- če izvajalec, da storitve po pogodbi v podizvajanje brez predhodnega soglasja naročnika
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz drugega odstavka tega člena lahko naročnik prične s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe, ki učinkuje takoj, z dnem posredovanja pisnega obvestila o odstopu od pogodbe izvajalcu.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

29. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je:

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je:

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh delovnih dni po zamenjavi. Zamenjava predstavnikov pogodbenih strank začne učinkovati s prejemom pisnega obvestila, sklenitev dodatka k tej pogodbi za zamenjavo predstavnikov pogodbenih strank ni potrebna.

30. člen

Reševanje sporov

Za reševanje sporov, ki jih pogodbeni stranki ne moreta rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

31. člen

Končne določbe

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in prične veljati, ko izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena in velja za obdobje 60 mesecev od podpisa.

Pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme dva (2) izvoda naročnik, dva (2) izvoda pa izvajalec.

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Priloge:

- Razpisna dokumentacija za JN iz prvega člena pogodbe
- Ponudba izvajalca z dne _____
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Podroben ponudbeni predračun